

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOLDO ERIKA
Indirizzo	N. 14 BORGO VENTI MARZO – 43121 PARMA ITALIA
Telefono	0521-034242
Fax	
E-mail	erika.toldo@unipr.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28.02.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 01 novembre 2016 assunzione con qualifica di dirigente dell'Area Economico Finanziaria
 - dal 29 dicembre 2011 al 31 ottobre 2016 assunzione a tempo indeterminato nell'area amministrativa - gestionale con categoria EP presso il Settore Ragioneria Generale dell'Area Dirigenziale – Amministrazione Finanza con le funzioni di Capo Settore
 - da marzo 2002 al 22 dicembre 2011 esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile con incarichi di consulente di società di capitali quotate e non quotate; analisi di bilancio; Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di Parma; perito di parte in valutazioni di aziende per operazioni di cessioni di quote/aziende; perito di parte per azioni di revocatorie; membro collegi sindacali di società di capitali non quotate; incarichi di curatore in procedure fallimentari; liquidatore giudiziale in concordati preventivi; specializzata in consulenza di operazioni straordinarie (scissioni, fusioni, trasformazioni, conferimenti, cessioni di aziende); specializzata in consulenza iva nazionale e nei rapporti con l'estero, contenzioso di I° e II°; predisposizione piani di accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis legge fall.; attestazioni piani di fattibilità concordati preventivi; Due Diligence contabile e fiscale.
 - dal 1997 al 2002 tirocinio professionale obbligatorio da dottore Commercialista e Revisore Contabile presso studi professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- dal 2014 iscrizione nell'Eleco Revisori Enti Locali
- dal 2012 iscrizione nell'Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti di Parma
- 2011 idoneità – del Concorso pubblico per posto di Categoria EP a tempo indeterminato presso Area Dirigenziale – Contabilità presso Università degli Studi di Parma
- dal 2002 ad oggi iscrizione al Registro Revisori Contabili
- dal 2002 al 2011 iscrizione all'Albo Elenco Ordinario Dottori Commercialisti Parma
- dal 2002 al 2011 iscrizione al Registro Consulenti Tecnici Ufficio presso Tribunale di Parma
- 2002 superamento esame di Stato di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile
- 1998-2000 frequenza del corso biennale di formazione professionale per Praticanti Dottori Commercialisti e Revisori Contabili tenuto dall'Ordine Dottori Commercialisti di Parma in collaborazione con l'Università degli Studi di Parma
- 1997 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Parma Tesi in Tecnica Bancaria dal titolo "Aspetti fiscali e contabili dei prodotti derivati ", relatore Prof. Giulio Tagliavini - correlatore Prof. Luciano Munari
- 1988 Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "G. Ulivi" di Parma

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese: ottimo parlato e scritto

Inglese: buono parlato e scritto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Particolare predisposizione caratteriale nella gestione dei rapporti interpersonali (dipendenti, collaboratori, tirocinanti, titolari di aziende, amministrazioni pubbliche, magistrati) nel corso dei quali ho saputo instaurare relazioni di reciproca stima. Attualmente sono responsabile di un settore che occupa 9 dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità organizzative e di gestione del personale. Propensione al lavoro di team e alla motivazione dei collaboratori. Attitudine al lavoro per obiettivi e forte

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

determinazione nel conseguimento dei risultati. Grande flessibilità sia a livello di orari che di trasferimenti

Windows, AS 400, Excel, Internet, tutti i maggiori gestionali office e programmi di contabilità. Sto frequentando corso per la gestione del Power Point.

Lettura, arte contemporanea, equitazione, danza classica, enogastronomia, escursioni motociclistiche, architettura e design di interni.