

Curriculum Vitae di Gianmarco Gatti

INFORMAZIONI PERSONALI	<p>Cognome e Nome GATTI GIANMARCO</p> <p>Data di nascita 27/01/1960</p> <p>Qualifica DIRIGENTE II FASCIA - tempo determinato</p> <p>Amministrazione Università degli Studi dell'Insubria (Varese e Como)</p> <p>Incarico attuale RESPONSABILE AREA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA</p> <p>Indirizzo dell'Ufficio Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA)</p> <p>Numero telefonico dell'Ufficio +39 0332 21 9600</p> <p>Fax dell'ufficio +39 0332 21 9609</p> <p>E-mail istituzionale gianmarco.gatti@uninsubria.it</p>
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>2016 Master in General Management - Università degli Studi dell'Insubria Varese</p> <p>1987 Laurea in Ingegneria civile edile strutturale (v. o.) - Politecnico di Milano</p> <p>Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Varese</p> <p>Socio AIAS (Associazione Professionale Italiana Ambiente e Sicurezza)</p>
CONOSCENZE LINGUISTICHE	Buona conoscenza della lingua inglese, francese scolastico
CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza di: <ul style="list-style-type: none">- software di informatica di ufficio (pacchetti MS-Office e Open Office)- Autocad®- programmi strutturali per il calcolo ad elementi finiti- software di gestione e contabilità lavori

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1 gennaio 2015 - oggi
Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 - 21100 Varese

Pubblica Amministrazione
Dirigente II fascia - tempo determinato
Responsabile Area infrastrutture e logistica

All'Area Infrastrutture e Logistica fanno capo:

- il Servizio Gare e Acquisti;
- il Servizio Edilizia e Logistica;
- l'Ufficio Patrimonio;
- l'Ufficio Manutenzioni;
- l'Ufficio Servizi Generali e Logistici.

Responsabilità di ruolo:

- organizzazione, pianificazione e controllo delle attività dei vari Servizi ed Uffici del Settore;
- direzione, indirizzo e coordinamento della struttura esistente (circa 40 unità di personale, tra cui: 2 Responsabili di Servizio, 5 Responsabili di Ufficio, 7 Tecnici, 13 Amministrativi). In particolar modo la gestione delle risorse assegnate prevede, in coordinamento con la Direzione Generale, la gestione dei processi di pianificazione, selezione, formazione e sviluppo. È diretta la responsabilità sul processo di valutazione annuale delle performances che prevede la definizione dei target individuali, la definizione dei relativi KPI, il monitoraggio ed il controllo dei risultati;
- gestione budget di spesa;
- stesura dei capitolati e della documentazione per la preparazione di gare d'appalto;
- Responsabile del Procedimento, ex D. Lgs. 50/16, per numerosi appalti di lavori, servizi, forniture;
- valutazione e controllo dei tempi e dei costi degli interventi;
- gestione dei rapporti con i consulenti esterni;
- coordinamento rapporti con gli enti preposti (Comune, Regione, ASL, VV.f.);
- controllo dei risultati.

Attività:

- programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a mantenere e/o a valorizzare il patrimonio immobiliare di Ateneo garantendone la fruibilità, la sicurezza e la consistenza;
- pianificazione e realizzazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare, nonché di urbanizzazione e riqualificazione ambientale;
- gestione amministrativa, contabile e di imposta dei beni immobiliari, ivi compresi gli affitti attivi e passivi e i contratti di comodato d'uso;
- predisposizione e gestione del sistema anagrafico patrimoniale di Ateneo relativo alla sicurezza, allo stato manutentivo, alla posizione catastale e urbanistica, alla consistenza, alla destinazione d'uso, al valore catastale e commerciale;
- inventario di beni mobili e immobili;
- gestione procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- gestione amministrativo-contabile degli ordini/contratti;
- portierato, vigilanza notturna e reperibilità;
- programmazione acquisizione delle dotazioni tecniche delle aule didattiche;
- presidio per il servizio pulizia, forniture integrate, aree verdi, etc.

All'Area, inoltre, competono: la predisposizione del piano triennale delle opere e dell'elenco annuale dei lavori, nonché tutti gli strumenti necessari per la loro attuazione.

Data	2010-2014
Durata	5 anni
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 - 21100 Varese
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente II fascia - tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Tecnico All'Ufficio Tecnico facevano capo tutte le attività di carattere tecnico e amministrativo relative al patrimonio immobiliare dell'Ateneo: gestione, manutenzione, ampliamenti e modifiche degli edifici e delle strutture universitarie. Inoltre, competevano all'Ufficio: la predisposizione del piano triennale delle opere e dell'elenco annuale dei lavori, nonché tutti gli strumenti necessari per la loro attuazione.
Data	novembre 2008 - dicembre 2009
Durata	1 anno e 2 mesi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Macchi" - Viale Borri, 57 - 21100 Varese
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente - tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Edilizia Sanitaria La Struttura Edilizia Sanitaria faceva capo alla Unità Operativa Gestione Tecnica Patrimonio Immobiliare e Risorse Tecnologiche. La Struttura era preposta a tutte le attività di carattere tecnico e amministrativo relative alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Azienda Ospedaliera, curandone anche macro innovazioni, ampliamenti e modifiche. Si occupava, inoltre, della predisposizione del piano triennale degli investimenti e di tutti gli strumenti necessari per la sua attuazione.
Data	luglio 2005 - ottobre 2008
Durata	3 anni e 4 mesi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ade SpA - Viale Villetta, 31 - 43121 Parma
Tipo di azienda o settore	Società pubblica
Tipo di impiego	Dirigente - tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale Ade è una società di servizi, sorta nell'agosto del 2004, che occupava 35 persone, partecipata al 100% dal Comune di Parma. La posizione di Direttore Generale risponde al Consiglio di Amministrazione. In accordo con le strategie definite dal CdA avevo la responsabilità della gestione e dello sviluppo aziendale, con l'obiettivo di creare una organizzazione moderna, orientata all'efficienza, al controllo dei costi ed alla valorizzazione delle risorse umane. In particolare il ruolo di Direttore Generale prevedeva le seguenti funzioni: - organizzazione, pianificazione e controllo delle attività della società; - direzione, indirizzo e coordinamento della struttura esistente; - adozione di bilanci di previsione e dei bilanci di esercizio; - determinazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire alle strutture operative della società; - adozione di programmi annuali e pluriennali per le attività di manutenzione del patrimonio immobiliare della società; - adempimento degli obblighi del datore di lavoro previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

<p>Data Durata Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Principali progetti e risultati ottenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riorganizzazione delle varie funzioni con sviluppo di un nuovo organigramma societario; - miglioramento dei processi; - risanamento del bilancio; - introduzione di un sistema di controllo di gestione; - predisposizione di un sistema di gestione aziendale coerente con le norme ISO 9001 ed SA 8000 al fine di pervenire all'ottenimento delle relative certificazioni (Gestione Qualità/Responsabilità Sociale d'Impresa) <p>dicembre 2000 - luglio 2005 4 anni e 8 mesi Comune di Busto Arsizio (VA) - Via Fratelli d'Italia, 12 - 21052 Busto Arsizio (VA) Pubblica Amministrazione Dirigente - tempo determinato Direttore Settore Lavori Pubblici</p> <p>La posizione di Direttore di Settore risponde alla Direzione Generale. Al Settore Lavori Pubblici fanno capo i seguenti Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabili Comunali; - Strade e Fognature; - Viabilità - Cimiteri; - Verde Pubblico; - Ecologia
<p>Data Durata Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Principali responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione, coordinamento e supervisione dei vari Servizi (3 Responsabili, 12 Tecnici, 7 Addetti, 20 Operativi); - pianificazione e controllo delle varie attività dei Servizi; - organizzazione e coordinamento della struttura tecnica del Settore; - stesura dei capitolati e della documentazione per la preparazione di gare d'appalto; - gestione gare d'appalto; - valutazione e controllo dei tempi e dei costi degli interventi; - gestione dei rapporti con i consulenti esterni; - coordinamento rapporti con gli enti preposti (ASL, Regione, VV.f.); - controllo dei risultati; - direzione dei lavori. <p>settembre 1998 - novembre 2000 2 anni e 3 mesi Assostudio Srl - Corso Milano, 45 - 20052 Monza Società privata Quadro aziendale Senior Project Manager</p> <p>La posizione di <i>Senior Project Manager</i> comportava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione e coordinamento delle attività di progettazione dell'ufficio tecnico; - gestione economica dei progetti eseguiti, nel rispetto della qualità, dei tempi e dei costi definiti; - attività di Direzione lavori con controllo e monitoraggio di costi, tempi e qualità dei lavori; - gestione della sicurezza nei cantieri.

Data	maggio 1994 - agosto 1998
Durata	4 anni e 4 mesi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Saronno (VA) - Piazza Repubblica, 7 - 21047 Saronno (VA)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario VIII livello
Principali mansioni e responsabilità	Vice-capo Ufficio Tecnico - Responsabile Uff. Progettazione e Uff. Manutenzione stabili La posizione comportava: <ul style="list-style-type: none"> - valutazione delle esigenze di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo degli immobili di proprietà del Comune; - gestione, coordinamento e supervisione delle attività e delle risorse coinvolte negli interventi manutentivi, dalla progettazione sino alla predisposizione delle gare d'appalto; - gestione, in qualità di Direttore lavori, degli appalti in termini di avanzamento lavori, controllo e monitoraggio dei costi, dei tempi e della qualità dei lavori.
Data	gennaio 1991 - aprile 1994
Durata	3 anni e 4 mesi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Geocad Srl - Milano
Tipo di azienda o settore	Società privata
Tipo di impiego	Quadro aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager La posizione di <i>Project Manager geotecnico</i> comportava: <ul style="list-style-type: none"> - gestione, supervisione e coordinamento delle commesse; - pianificazione delle attività di cantiere; - definizione di tempi e budget di effettuazione lavori; - individuazione ditte appaltatrici e verifica dello stato di avanzamento dei cantieri; - gestione team di lavoro e squadre di operai.
Data	dicembre 1998 - dicembre 1990
Durata	2 anni e 1 mese
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ingeo Srl - Milano
Tipo di azienda o settore	Società privata
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Ingegnere di progetto Durante questi anni ho svolto attività di progettazione strutturale, calcoli di cementi armati, assistenza tecnica nei cantieri. Ho, inoltre, sviluppato competenze in merito all'utilizzo di programmi ad elementi finiti nell'ambito dell'ingegneria geotecnica.

PROFILO PROFESSIONALE	<p>Ho una consolidata esperienza professionale e manageriale acquisita attraverso incarichi di responsabilità crescente, prima in area tecnica, successivamente in area tecnico-gestionale, alle dipendenze di società di ingegneria, enti pubblici e società di servizi di medie dimensioni.</p> <p>Nello svolgere le mansioni assegnate, ho valorizzato soprattutto una forte propensione alla pianificazione del processo di lavoro integrato, sempre con un team coeso e motivato al raggiungimento di obiettivi di breve e medio termine.</p> <p>Flessibilità ed orientamento al problem solving; abitudine a gestire risorse economiche, umane e strumentali rispondendone in termini di risultati; leadership democratica, mi hanno permesso di conseguire rilevanti risultati in termini di efficienza ed efficacia.</p> <p>Facilità nei rapporti interpersonali ad ogni livello; propensione alle attività di coordinamento ed alla motivazione delle risorse umane assegnate; autonomia decisionale, completano il mio profilo.</p>
ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO	<p>Negli anni ho partecipato a numerosi seminari, convegni, workshop, corsi di formazione e aggiornamento, su tematiche attinenti l'attività professionale. A titolo esemplificativo segnalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Il Project Manager delle Opere Pubbliche" c/o SDA-Bocconi (2010) - "Lavorare per obiettivi, lavorare per progetti" c/o Scuola di Palo Alto (2007) - "Coaching con la PNL" c/o Educational Services in associazione con l'European Training and Consulting Consortium (2006) - "Servizi tecnici degli enti locali: management e gestione" c/o SDA-Bocconi (2001)
ALTRO	<p style="text-align: center;">PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI</p> <hr/> <p>Componente di commissioni di concorso e commissioni di gara, anche presso altri Atenei (Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Pavia)</p> <p style="text-align: center;">ATTIVITÀ DIDATTICA</p> <hr/> <p>2012 - 2013 Docente in corsi di formazione su tematiche connesse alla legislazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</p> <p>2001 - 2005 Docente di "Elementi di geotecnica" per il Corso di Laurea in Edilizia nella Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano</p> <p>1999 - 2001 Collaborazione con il Prof. G. Gioda, docente di Fondazioni nella Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Milano, con svolgimento annuale di Seminari didattici</p>

1989 – 1998 Collaborazione con il Prof. P. Giussani, docente di Scienza delle costruzioni nella Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano, con svolgimento annuale di Seminari didattici

1998 Docenza nell'ambito del "Primo Corso di Aggiornamento: LE RESPONSABILITÀ NEL PROCEDIMENTO E LA VERIFICA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI NEI LAVORI PUBBLICI - Il ruolo degli uffici e dei servizi tecnici degli Enti Locali". VII Modulo: Il progetto geotecnico. Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi Edilizi e Territoriali

COLLABORAZIONI E CONSULENZE

2013 -2014 Consulenza per una società pubblica riguardante l'analisi delle procedure operative al fine di una loro uniformazione alle prescrizioni normative del Codice degli appalti

2011 Collaborazione con Formel Srl per la pubblicazione di documenti e risposte a quesiti sul sito internet "www.ufficioappaltiecontratti.it" su tematiche connesse alla legislazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

SCRITTI e PUBBLICAZIONI

1992 G. BALDOVIN, A. CICOLANI, G. GIODA, A. LAVORATO (1992) - "Dispositivi di drenaggio forzato per lo scavo di una grande galleria", Rivista Italiana di Geotecnica, n. 1, pp. 17-39, *collaborazione allo svolgimento delle analisi*

1992 A. CIVIDINI, G. GATTI (1992) - "Use of numerical methods for the stability analysis of slopes in geotechnical engineering", 2nd Czechoslovak Conference on Numerical Methods in Geomechanics, Praga

Saronno, 28 febbraio 2017