

Come aggiornare le stampe della procedura CIA

Cliccare sul seguente link: <http://160.78.92.85/ciaweb/ciaweb.asp>



Vengono richiesti UTENTE e AUTORIZZAZIONE

Gli ORDINATORI DI SPESA devono digitare
UTENTE SEDE
AUTORIZZAZIONE SEDE
Per scaricare le stampe concordate per la Sede Centrale

Gli utenti che operano nei dipartimenti devono digitare
UTENTE DIPAR
AUTORIZZAZIONE DIPAR
Per scaricare le stampe concordate con il Dipartimento

Gli utenti che operano nell'Area Contabilità devono
digitare le credenziali a loro pervenute
Per scaricare le stampe concordate per l'Area Contabilità

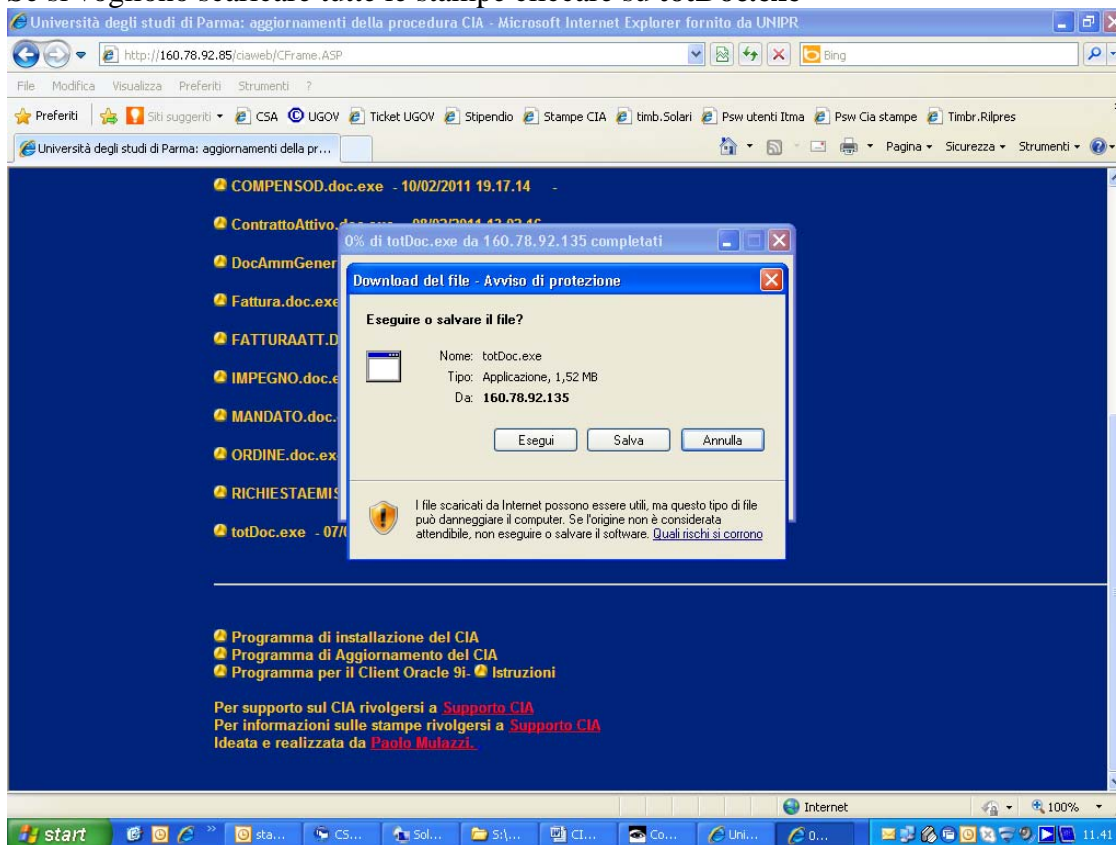
Quindi premere "CONFERMA".

Compare la seguente mappa

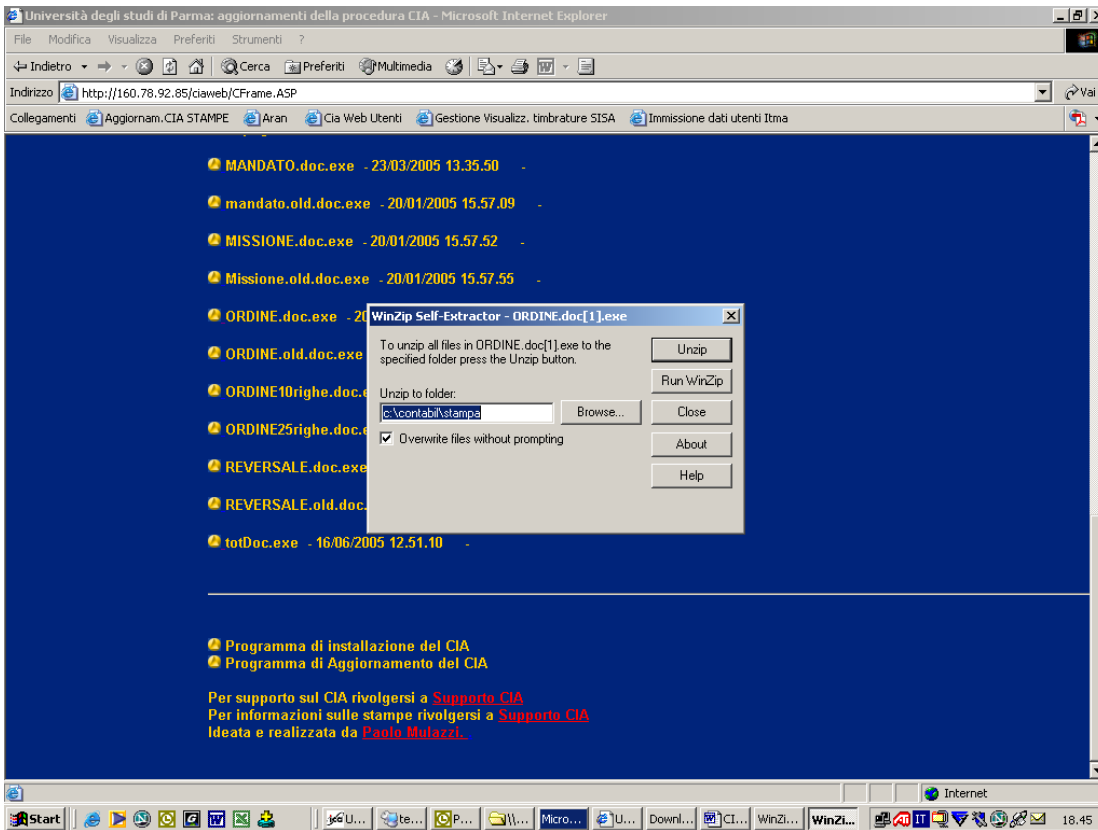


Cliccare sulla stampa da scaricare

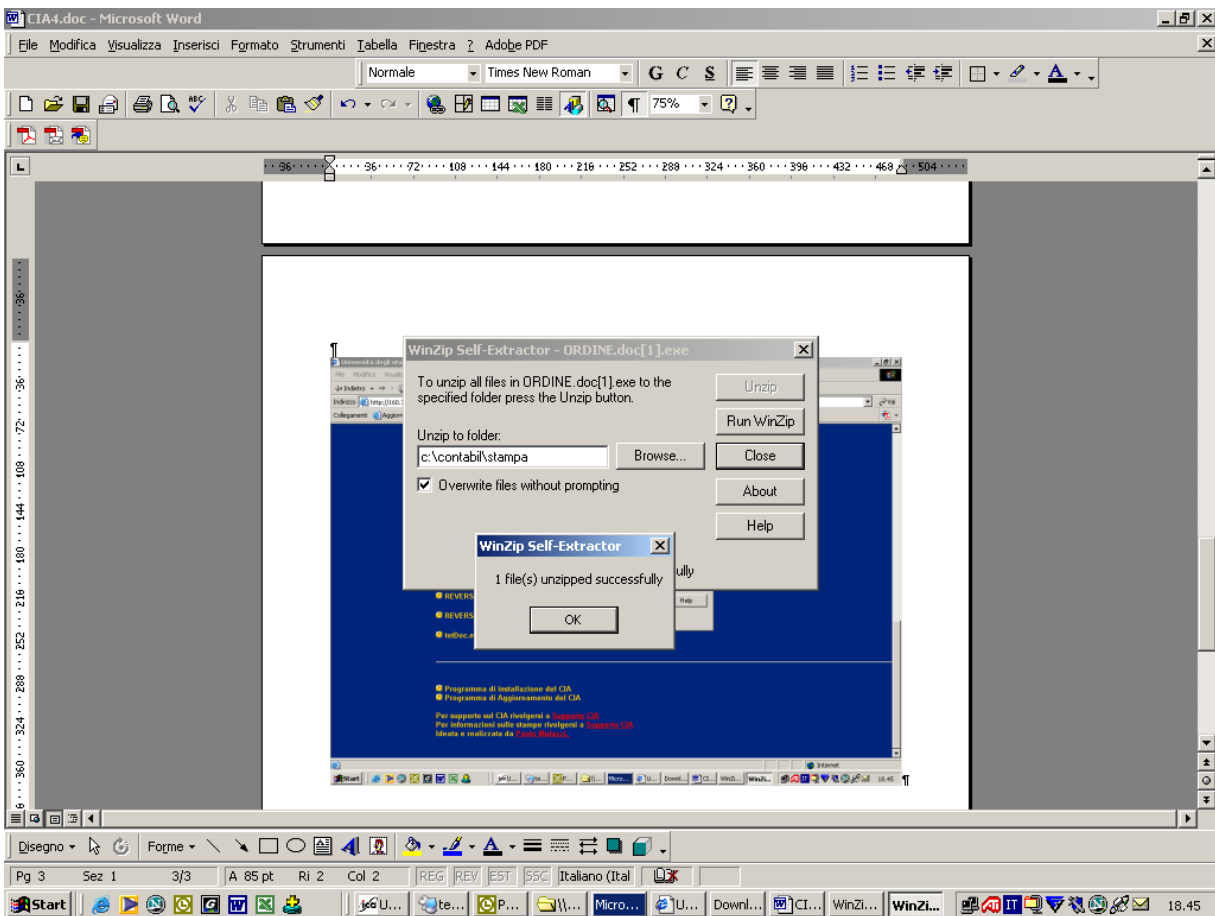
Se si vogliono scaricare tutte le stampe cliccare su **totDoc.exe**



Selezionare Esegui ed Esegui



UNZIP



OK

Ora il messaggio avverte che le stampe sono state scaricate (fine operazione, chiudere cliccando CLOSE)